



CGM NET

Le Réseau 100% Santé

Manuel d'utilisation Yealink T46S

Sommaire

1	PRÉSENTATION DU TÉLÉPHONE	3
1.1	LE TÉLÉPHONE ET SES TOUCHES	3
1.2	L'ARRIÈRE DU TÉLÉPHONE	4
2	LES DIFFÉRENTES FONCTIONS DU TÉLÉPHONE	5
2.1	TRAITEMENT DES APPELS SIMPLES.....	5
2.1.1	<i>Emettre un appel</i>	5
2.1.2	<i>Répondre à un appel.....</i>	5
2.1.3	<i>Mettre fin à un appel</i>	5
2.1.4	<i>Intercepter un appel</i>	6
2.2	TRAITEMENT DES APPELS MULTIPLES	6
2.2.1	<i>Double appel entrant/sortant.....</i>	6
2.2.2	<i>Va et vient en situation de communication.....</i>	6
3	TRANSFÉRER UN APPEL.....	7
3.1	TRANSFERT D'APPEL AVEUGLE.....	7
3.2	TRANSFERT D'APPEL SUPERVISÉ.....	7
3.3	TRANSFERT D'APPEL SUPERVISÉ AVEC UN APPEL DÉJÀ EN ATTENTE.....	7
4	CONFÉRENCE À TROIS.....	8
5	GESTION DE LA MESSAGERIE VOCALE.....	9
5.1	GESTION DE LA MESSAGERIE PERSONNELLE	9
5.1.1	<i>Fonctionnement.....</i>	9
5.1.2	<i>Accéder à votre messagerie vocale.....</i>	9
5.1.3	<i>Configurer votre messagerie vocale</i>	9
5.1.4	<i>Modifier le mot de passe de messagerie</i>	9
5.1.5	<i>Désactiver la messagerie vocale.....</i>	9
5.2	GESTION DE LA MESSAGERIE DU CABINET ET DES GROUPES D'APPELS.....	10
5.2.1	<i>Fonctionnement.....</i>	10
5.2.2	<i>Pour changer le message d'accueil sur un groupe d'appel.....</i>	10
5.2.3	<i>Pour modifier le mot de passe du groupe d'appel.....</i>	10
6	JOURNAL D'APPEL	11
7	AJOUT D'UN CONTACT.....	11
8	GESTION DES RENVOIS D'APPEL.....	11
9	PRÉSENTATION ET MASQUAGE DU NUMÉRO	13
10	PERSONNALISATION DU TÉLÉPHONE.....	14
10.1	CHANGEMENT DE SONNERIE	14
10.2	SONNERIE DIFFÉRENTE SELON LE CORRESPONDANT :	14
10.3	MODIFICATION DE LA LANGUE	14

1 Présentation du téléphone

1.1 Le téléphone et ses touches



Numéro	Fonction
1	Touches de fonction sous l'écran
2	Touches de fonction programmables droite
3	Touches de fonction programmables gauche
4	Touches de navigation
5	Touche d'accès direct à la messagerie
6	Touche Bis (<i>Redial</i>)
7	Touche d'annulation
8	Touche <i>Transfer</i>
9	Touche <i>Hold</i> (Mettre en attente)

1.2 L'arrière du téléphone



Numéro	Prise	Fonctionnalité
1	Réseau NET	Permet de connecter votre téléphone à votre routeur CGM NET : pour cela utiliser un câble RJ45
2	Réseau PC	Permet de connecter votre ordinateur au réseau du Cabinet, sans avoir à installer un second câble
3	Prise d'alimentation	Permet de connecter l'alimentation électrique du téléphone
4	Prise USB	Non utilisée dans le cadre de l'offre (hors casque dans certains cas)
5	Prise RJ11	Permet de connecter le combiné du téléphone
6	Prise EHS	Permet de connecter un casque

2 Les différentes fonctions du téléphone

2.1 Traitement des appels simples

2.1.1 Emettre un appel

Vous disposez de 5 possibilités :

- Avec le combiné :
 - o Composez le numéro de votre correspondant puis décrochez le combiné
 - o Composez le numéro de votre correspondant puis appuyez sur *Envoi* (la première touche fonction à gauche sous l'écran)
 - o Décrochez le combiné, composez le numéro, puis appuyez sur *Envoi* (la première touche fonction à gauche sous l'écran)
- En mains libres :
 - o Composez le numéro de votre correspondant, puis appuyez sur la touche *haut parleur*
 - o Appuyez sur la touche *haut parleur*, puis composez le numéro

Un numéro court interne est un numéro type 20, 21,22.

Un numéro externe est un numéro à 10 chiffres, il faut avant ce numéro à 10 chiffres faire un 0 :

Exemple : 00102030405

2.1.2 Répondre à un appel

Vous disposez de 3 possibilités :

- Avec le combiné :
 - o Décrochez le combiné
- En mains libres :
 - o Appuyez sur *Répondre* (la première touche fonction à gauche sous l'écran)
 - o Appuyez sur la touche *Haut parleur*

2.1.3 Mettre fin à un appel

Vous disposez de 4 possibilités :

- Avec le combiné :
 - o Raccrochez le combiné.
 - o Appuyez sur *Terminer Ap...* (dernière touche fonction à droite sous l'écran)
- En mains libres :
 - o Appuyez sur la touche « *Haut parleur* »
 - o Appuyez sur *Terminer Ap...* (dernière touche fonction à droite sous l'écran)

Yealink T46S – Guide d'Utilisation – Février 2017

2.1.4 Intercepter un appel

Cette fonction permet à un utilisateur autorisé, d'intercepter les appels arrivant sur un des postes du Cabinet. Lorsque qu'un poste reçoit un appel appuyez sur la touche de fonction clignotante correspondante à l'utilisateur. Cette touche se situe sur les touches fonctions à côté de l'écran (gauche et droite).

2.2 Traitement des appels multiples

2.2.1 Double appel entrant/sortant

Pour faire un deuxième appel lorsque vous êtes déjà en communication, appuyez sur la touche *Hold* puis appuyez sur *Nouvel appel* (troisième touche fonction sous l'écran) et composez le second numéro à appeler et tapez sur *Envoi* (première touche fonction sous l'écran).

Pendant ce temps le premier correspondant est placé en attente.

Pour prendre un second appel en situation d'appel, il vous suffit d'appuyer sur *Répondre* (seconde touche fonction sous l'écran) quand apparaît l'indication d'un second appelant. Vous pouvez refuser l'appel en appuyant sur *Refus*. (troisième touche fonction sous l'écran).

2.2.2 Va et vient en situation de communication

Pour changer de correspondant lors d'un double appel, vous pouvez soit :

- Sélectionner la personne en attente en utilisant les flèches haut/bas de la touche de navigation et appuyer sur *Reprise* (seconde touche fonction sous l'écran)
 - Ou appuyer directement pendant votre appel sur *Echanger* (seconde touche fonction sous l'écran).
- La reprise et la mise en attente se fait alors automatiquement

3 Transférer un appel

Pour transférer un appel trois possibilités s'offrent à vous.

3.1 Transfert d'appel aveugle

Définition : un transfert est dit aveugle lorsque que les communications ne sont pas établies entre vous et le destinataire du transfert.

Dans ce cas, dès que vous entendez la sonnerie du téléphone, appuyez sur *Renvoi* (seconde touche fonction sous l'écran) puis tapez le numéro court (2 chiffres) ou long (10 chiffres) du destinataire.

3.2 Transfert d'appel supervisé

Définition : un transfert est dit supervisé si le destinataire du transfert est au courant du transfert.

Dans ce cas, il faut :

- Lorsque que vous êtes en conversation, appuyez sur la touche *Transfert*
- Composez le numéro du poste que vous souhaitez joindre, (attendre 1 à 2 secondes le temps que l'appel se fasse)
- Alors que vous êtes en conversation avec le nouveau correspondant, annoncer l'appel puis appuyez sur la touche *Transfer* pour Transférer l'appel

3.3 Transfert d'appel supervisé avec un appel déjà en attente

Définition : c'est un transfert supervisé alors que vous avez déjà une personne en attente.

Dans ce cas, il faut :

- Avoir le premier correspondant en attente avec la touche *Hold*
- Suite à cela prendre un second appel en appuyant sur *Répondre* (première touche de fonction sous l'écran) et le mettre en attente avec la touche *Hold*.
- Puis appuyer sur *Nouvel Appel* composez le numéro du troisième correspondant (attendre 1 à 2 secondes) et présenter le transfert
- S'il accepte le transfert, appuyez sur la touche *Transfer*, le transfert sera établi entre les deux derniers correspondant
- Vous pouvez alors reprendre le correspondant non transféré en appuyant sur la touche *Hold*

Pour choisir le correspondant (ne pas passer aux deux derniers correspondants) vous pouvez choisir avec les touches de navigations le correspondant lors de l'étape 3.

4 Conférence à trois

Lors d'un appel entrant ou sortant :

- Mettre en attente le premier correspondant en appuyant sur la touche *Hold*
- Appuyez sur *Nouvel Appel*, puis composez le numéro du second correspondant et le placer en attente également
- Puis appuyez sur la touche *Conférence* (Troisième touche de fonction sous l'écran). La conférence est alors établie

Si la personne à l'origine de la conférence quitte celle-ci, alors la conférence s'arrête.

5 Gestion de la messagerie vocale

5.1 Gestion de la messagerie personnelle

5.1.1 Fonctionnement

Depuis votre messagerie vocale vous pouvez :

- Ecouter vos messages vocaux
- Personnaliser votre messagerie d'accueil
- Choisir et activer un code secret d'accès à votre messagerie

5.1.2 Accéder à votre messagerie vocale

Vous avez 3 possibilités d'accéder à votre messagerie :

- Appuyez sur la touche *Message* de votre téléphone
- Composez le 550 sur votre téléphone
- Vous pouvez également écouter vos messages vocaux reçus sur votre boîte mail

5.1.3 Configurer votre messagerie vocale

Appelez votre messagerie vocale, puis appuyez sur la touche étoile (*), puis composez le 2. Vous pourrez alors enregistrer ou modifier votre message vocal.

5.1.4 Modifier le mot de passe de messagerie

Appelez votre messagerie vocale, puis appuyez sur la touche étoile (*), puis composez le 3, puis suivez les instructions pour la création du mot de passe.

5.1.5 Désactiver la messagerie vocale

Pour désactiver la messagerie vocale :

Cliquez sur la touche *Menu* sur votre téléphone

- Puis sur *Fonctions T* pour accéder aux fonctions du téléphones à l'aide des touches de navigations Droite/Gauche et validez avec *OK*
- Puis sur la touche 1 pour accéder au *Renvoi d'appels*
- Puis sur la touche 3 pour configurer le *renv. Non-rép*
- Sélectionnez l'item *renv. Non-rép* et passez le statut en « Désactivé » avec les touches de navigation Droite/Gauche
- Puis tapez sur *Sauver* (quatrième touche fonction sous l'écran)

Vos appels ne seront plus renvoyés vers la messagerie au bout de 15 secondes, en cas de redémarrage du téléphone la configuration initiale de messagerie sera remise en place.

5.2 Gestion de la messagerie du Cabinet et des groupes d'appels

5.2.1 Fonctionnement

Pour écouter les messages sur le répondeur d'une extension (un poste) de votre Cabinet et des groupes d'appels (groupe de plusieurs extensions) liés à ces extensions vous devez :

- Composer le 551 sur votre téléphone
- Puis entrer votre numéro d'extension (celui-ci est fourni dans les documents fournis lors de votre souscription) puis appuyez sur #
- Puis entrer votre mot de passe puis appuyer sur # (présent dans les documents fournis lors de la souscription)
- Une fois dans cette espace vous pourrez :
 - o Écouter vos messages
 - o Changer le message d'accueil

5.2.2 Pour changer le message d'accueil sur un groupe d'appel

- o Composez le 558 (ce numéro peut être différent et vous est indiqué par le support)
- o Entrez le numéro d'extension du groupe puis appuyez sur # (par exemple 35)
- o Tapez le mot de passe puis appuyez sur #
- o Si vous avez des messages appuyez sur * pour accéder au menu de configuration sinon vous y accéderez directement
- o Une fois dans le menu principal appuyez sur 2 pour modifier le message
- o Puis tapez 2 pour modifier le message d'accueil

5.2.3 Pour modifiez le mot de passe du groupe d'appel

- o Composez le 558 (ce numéro peut être différent et vous est indiqué par le support)
- o Tapez le numéro d'extension
- o Tapez votre mot de passe initial
- o Tapez sur 3
- o Entrez votre nouveau mot de passe puis appuyez sur #
- o Renouvelez l'opération précédente
- o Le mot de passe est modifié

6 Journal d'appel

Pour accéder à votre journal d'appel :

- Appuyez sur *Journal* (Première touche de fonction sous l'écran)
 - Puis utilisez les touches de navigation *Droite/Gauche* pour accéder aux appels :
 - Manqués
 - Emis
 - Reçus
 - Renvoyés

Pour effacer une occurrence : cliquez sur *Effacer* (Seconde touche de fonction sous l'écran) après avoir sélectionné une occurrence.

Pour effacer tout l'historique : cliquez sur *Option*, puis *Effacer*, puis *OK* (quatrième touche de fonction sous l'écran)

7 Ajout d'un contact

Pour ajouter un contact dans le carnet d'adresse du téléphone vous devez :

Cliquez sur la touche *Menu* (quatrième touche fonction sous l'écran) sur votre téléphone

- Puis sur *Annuaire* pour accéder à votre carnet d'adresse à l'aide des touches de navigations *Droite/Gauche* et validez avec *OK*
- Puis sur la touche 1 pour accéder au *Répertoire local*
- Puis sur la touche 1 pour accéder *Tous les contacts*
- Puis sur la touche *Ajouter* (deuxième touche fonction sous l'écran) sur votre téléphone
- Vous devez alors indiquer :
 - Le nom
 - Le numéro du bureau (fixe)
 - Mobile :
 - Un autre numéro
 - Compte : ne pas utiliser cette fonction
 - Sonnerie : c'est ici que vous pouvez définir à l'aide des touches de navigation une sonnerie pour ce contact (pour son numéro de mobile et fixe)
 - Ensuite cliquez sur la touche *Sauver* (quatrième touche fonction sous l'écran) sur votre téléphone

8 Gestion des renvois d'appel

Pour des Renvois fréquent nous vous recommandons de programmer des touches sur le téléphone par le biais du support.

Yealink T46S – Guide d'Utilisation – Février 2017

Pour désactiver le renvoi immédiat systématique d'appel :

Cliquez sur la touche *Menu* (quatrième touche fonction sous l'écran) sur votre téléphone

- Puis sur *Fonctions T* pour accéder aux fonctions du téléphones à l'aide des touches de navigations Droite/Gauche et validez avec *OK*
- Puis sur la touche 1 pour accéder au *Renvoi d'appels*
- Puis sur la touche 1 pour configurer le renvoi immédiat
 - Ensuite à l'aide des touches de navigation *Droite/Gauche* sélectionnez *Désactivé*

9 Présentation et masquage du numéro

Composer le *63 pour activer le masquage du numéro.

Composer le *64 pour afficher le numéro auprès des correspondants.

10 Personnalisation du téléphone

10.1 Changement de sonnerie

- Appuyez sur la touche *Menu* (quatrième touche de fonction sous l'écran)
- Puis tapez la touche 6 *Basiques*
- Puis tapez la touche 4 *Son*
- Puis tapez sur la touche 2 *tonalités sonneries*
- Ensuite vous pouvez écouter les différentes sonneries disponibles en utilisant les touches de navigation *Haut/bas*
- Validez avec la touche *Ok*
- Puis appuyez sur *Retour* (première touche de fonction sous l'écran) jusqu'à revenir sur la page d'accueil du téléphone

10.2 Sonnerie différente selon le correspondant :

Cliquez sur la touche *Menu* (quatrième touche fonction sous l'écran) sur votre téléphone

- Puis sur *Annuaire* pour accéder à votre carnet d'adresse à l'aide des touches de navigations Droite/Gauche et validez avec *OK*
- Puis sur la touche 1 pour accéder au *Répertoire local*
- Puis sur la touche 1 pour accéder *Tous les contacts*
- Une fois sur cette page sélectionnez à l'aide des touches de navigations haut/bas le contact pour vous souhaiter éditer. Puis appuyez sur la touche *Option* (troisième touche de fonction sous l'écran)
- Puis *Détails*, validez avec la touche *OK*
- Puis descendre jusqu'à l'item 6 *Sonnerie* et utilisez les touches de navigations Gauche/Droite pour choisir une sonnerie dédié.
- Puis appuyez sur *Sauver* (quatrième touche fonction sous l'écran) sur votre téléphone pour valider le changement.

10.3 Modification de la langue

- Appuyez sur la touche *Menu* (quatrième touche de fonction sous l'écran)
- Puis tapez la touche 6 *Basiques*
- Puis tapez la touche 1 *Langue*
- Puis sélectionnez la langue (possible de faire défiler les langues avec les touches de navigation *Haut/Bas*)
- Puis validez avec *OK*